

FIDELIO Front Office



Kursnummer: 955-0422-09, ID: 300

Sie lernen den Tagesablauf an der Rezeption mit dem FIDELIO-Hotelbuchungsprogramm abzuwickeln: von der Anfrage zum Angebot, zur Bestätigung bis hin zur Rechnungserstellung.

Voraussetzungen:

- Berufsabschluss oder Berufserfahrung in der Tourismusbranche

Bildungsinhalte:

- Gruppen-, Firmen-, Reisebüro-Reservierungen
- Packages und Verwaltung von Pauschalen, Ratenmanagement
- Zimmerverwaltung und Auslastungsoptimierung, Kontingentverwaltung
- Gästebuchhaltung und Rechnungsverwaltung
- Empfang und Gäste im Haus, Check-In (Einzelperson, Gruppen)
- Zwischenrechnung, Abrechnung
- Check-Out, Zahlungsarten
- Kassenfunktionen
- Tagesabschluss
- Berichtswesen
- Datenaustausch mit MS Excel und MS Word

Finanzierung

- Arbeitsagenturen und JobCenter mit Bildungsgutschein
- Selbstzahler

Bildungsberatung

Frau Petra Hänsel

Tel.: 030 420826-25

Fax: 030 42082610

Kursorganisation

Dauer:

10 Tage Vollzeitkurs

Unterrichtszeiten:

montags bis freitags

08:15 Uhr bis 15:15 Uhr

Abschlüsse

- Zertifikat der Comhard GmbH

Informationen

Weitere Informationen zum Unternehmen und zu unseren Kursinhalten erhalten Sie im Internet:

www.comhard.de