



# IT-Systemkaufmann/-frau

**23.07.12-14.07.14**

*Kursnummer: IT-Sk, ID: 26*

Das erwartet Sie als IT-Systemkaufmann/-frau: Sie befassen sich mit der Bedarfsermittlung, Beschaffung sowie dem Vertrieb und Verkauf von informationstechnischen Systemen.

## **Voraussetzungen:**

- Abschluss der 10. Klasse oder ein vergleichbarer Abschluss
- abgeschlossene Berufsausbildung oder 3 Jahre nachweisbare Berufserfahrung
- persönliches Interesse, Konzentrationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Weitere Fragen zu den Voraussetzungen beantworten wir Ihnen gern in einem persönlichen Beratungsgespräch.

## **Bildungsinhalte:**

- Betrieb und Geschäftsprozesse
- berufsspezifische Kommunikation (deutsch und englisch)
- Standardsoftware MS Office 2007
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Mathematik für Informatiker
- einfache IT-Systeme
- Grundlagen vernetzter IT-Systeme
- Datenbankentwicklung und SQL
- Webseitenentwicklung mit XHTML, CSS, XML
- Grundlagen objektorientierter Programmierung mit Java SE
- informationstechnische Praktika im IT-Labor
- Projektmanagement
- Vorbereitung auf ausgewählte Microsoft-Zertifizierungen

## **Spezialisierung - Schwerpunkte:**

- Wirtschaftslehre für Informatikkaufleute
- Finanzbuchführung und Jahresabschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Electronic Commerce
- fachpraktische Ausbildung SAP
- Projektarbeit mit berufsspezifischen Inhalten
- fachspezifische Prüfungsvorbereitung
- betriebliches Praktikum (6 Monate)

## **Ihr Plus für mehr Erfolg**

- Sie werden an modernster Computertechnik im Klassenverband ausgebildet.
- Sie entwickeln praxisnahe Lösungen mit aktuellen Softwarekomponenten.
- Sie lernen unter Einsatz neuester Medien und Kommunikationsmöglichkeiten und werden dabei persönlich durch fachlich erfahrene und motivierte Trainer betreut. Zwei unserer IT-Trainer sind außerdem noch selbst Mitglieder der Prüfungskommissionen bei der IHK.
- Sie können international anerkannte Microsoft-Zertifizierungen im Office-Bereich erwerben.
- Sie erhalten professionelle Unterstützung bei Ihren Bewerbungen.

## **Finanzierung**

- Arbeitsagenturen und JobCenter gem. SGB III
- Berufsgenossenschaften
- BFD der Bundeswehr

## **Bildungsberatung**

**Frau Lydia Schönherr**

Tel.: 030 55096-105

Fax: 030 5596021

## **Kursorganisation**

### **Dauer:**

24 Monate Vollzeitkurs

### **Unterrichtszeiten:**

montags bis freitags

08:15 Uhr bis 15:00 Uhr

## **Abschlüsse**

- Zeugnis der IHK Berlin
- Zeugnis der Comhard GmbH
- Zertifikat der Comhard GmbH

## **Informationen**

Weitere Informationen zum Unternehmen und zu unseren Kursinhalten erhalten Sie im Internet:

**[www.comhard.de](http://www.comhard.de)**