



Industriekaufmann/-frau

17.09.12-24.06.14

Kursnummer: US-Indk 11, ID: 84

Einstieg bis 16.04.2012 möglich | Maßnahmenummer: 962-6173-2012

Das erwartet Sie als Industriekaufmann/Industriekauffrau: Sie befassen sich mit Materialwirtschaft, dem Finanz- und Rechnungswesen und dem Vertrieb in produzierenden Unternehmen.

Voraussetzungen:

- Abschluss der 10. Klasse oder ein vergleichbarer Abschluss
- abgeschlossene Berufsausbildung oder 3 Jahre nachweisbare Berufserfahrung
- persönliches Interesse, Konzentrationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Weitere Fragen zu den Voraussetzungen beantworten wir Ihnen gern in einem persönlichen Beratungsgespräch.

Bildungsinhalte:

- Allgemeine Wirtschaftslehre und Recht
- Wirtschaftsenglisch mit Zertifikat der Londoner Industrie- und Handelskammer (English for Business - LCCI)
- Betriebliches Rechnungswesen
- Finanzbuchführung mit SAP und Lexware financial office
- PC- Anwendungen für den Office-Bereich mit Zertifikat „Microsoft Office Specialist“ für MS Word 2007 und MS Excel 2007
- Tastschreiben und Geschäftskorrespondenz nach DIN 5008 und DIN 676
- **Spezialisierung – Schwerpunkte:**
 - Materialwirtschaft
 - Personal- und Rechnungswesen
 - Leistungsabrechnung und Controlling
 - Planung und Steuerung von Beschaffungs- und Absatzprozessen
- fachspezifische Prüfungsvorbereitung
- betriebliches Praktikum

Ihr Plus für mehr Erfolg:

- Sie werden an modernster Computertechnik im Klassenverband ausgebildet.
- Sie lernen unter Einsatz neuester Medien und Kommunikationsmöglichkeiten und werden dabei persönlich durch fachlich erfahrene und motivierte Trainer betreut.
- Sie erwerben zusätzlich international anerkannte Microsoft-Zertifizierung im Office-Bereich und einen qualifizierten Fremdsprachenabschluss Wirtschaftsenglisch.
- Sie erhalten professionelle Unterstützung bei Ihren Bewerbungen.

Finanzierung

- Arbeitsagenturen und JobCenter mit Bildungsgutschein
- Berufsgenossenschaften
- BFD der Bundeswehr
- Rententräger

Bildungsberatung

Frau Lydia Schönherr

Tel.: 030 55096-105

Fax: 030 5596021

Kursorganisation

Dauer:

21 Monate Vollzeitkurs

Unterrichtszeiten:

montags bis freitags

08:15 Uhr bis 15:15 Uhr

Abschlüsse

- Zeugnis der IHK Berlin
- Zertifikat English for Business (LCCI)
- Zeugnis der Comhard GmbH

Informationen

Weitere Informationen zum Unternehmen und zu unseren Kursinhalten erhalten Sie im Internet:

www.comhard.de