



Informatikkaufmann/-frau

23.07.12-14.07.14

Kursnummer: IK 09, ID: 35

Das erwartet Sie als Informatikkaufmann/-frau: Sie beraten und unterstützen Unternehmen beim Einsatz von IT-Systemen zur Abwicklung betrieblicher Fachaufgaben.

Voraussetzungen:

- Abschluss der 10. Klasse (Realschule) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Berufsabschluss oder Nachweis einer mindestens 3-jährigen beruflichen Tätigkeit
- Weitere Fragen zu den Voraussetzungen beantworten wir Ihnen gern in einem persönlichen Beratungstermin.

Bildungsinhalte:

- Betrieb und Geschäftsprozesse
- berufsspezifische Kommunikation (deutsch und englisch)
- Standardsoftware MS Office 2007
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Mathematik für Informatiker
- einfache IT-Systeme
- Grundlagen vernetzter IT-Systeme
- Datenbankentwicklung und SQL
- Webseitenentwicklung mit XHTML, CSS, XML
- Grundlagen objektorientierter Programmierung mit Java SE
- informationstechnische Praktika im IT-Labor
- Projektmanagement
- Vorbereitung auf ausgewählte Microsoft-Zertifizierungen

Spezialisierung - Schwerpunkte:

- Wirtschaftslehre für Informatikkaufleute
- Finanzbuchführung und Jahresabschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Electronic Commerce
- fachpraktische Ausbildung SAP
- Projektarbeit mit berufsspezifischen Inhalten
- fachspezifische Prüfungsvorbereitung
- betriebliches Praktikum (6 Monate)

Ihr Plus für mehr Erfolg

- Sie werden an modernster Computertechnik im Klassenverband ausgebildet.
- Sie entwickeln praxisnahe Lösungen mit aktuellen Softwarekomponenten.
- Sie lernen unter Einsatz neuester Medien und Kommunikationsmöglichkeiten und werden dabei persönlich durch fachlich erfahrene und motivierte Trainer betreut. Zwei unserer IT-Trainer sind außerdem noch selbst Mitglieder der Prüfungskommissionen bei der IHK.
- Sie können international anerkannte Microsoft-Zertifizierungen im Office-Bereich erwerben.
- Sie erhalten professionelle Unterstützung bei Ihren Bewerbungen.

Finanzierung

- Arbeitsagenturen und JobCenter gem. SGB III
- Berufsgenossenschaften
- BFD der Bundeswehr

Bildungsberatung

Frau Lydia Schönherr

Tel.: 030 55096-105

Fax: 030 5596021

Kursorganisation

Dauer:

24 Monate Vollzeitkurs

Unterrichtszeiten:

montags bis freitags von 08:15 Uhr bis 15:00 Uhr

Abschlüsse

- Zeugnis der IHK Berlin
- Microsoft Office Specialist
- Zeugnis der Comhard GmbH
- Zertifikat der Comhard GmbH

Informationen

Weitere Informationen zum Unternehmen und zu unseren Kursinhalten erhalten Sie im Internet:

www.comhard.de